**Sollicitatieformulier & Arbeidsovereenkomst voor Vakantiekrachten**

**Beste sollicitant,**

Vul de persoonlijke gegevens volledig in en stuur het samen met een kopie van je paspoort of ID-kaart naar **personeelszaken@mundo-recreatie.nl**.  
Indien je wordt aangenomen tijdens het sollicitatiegesprek, zal dit document direct als arbeidsovereenkomst dienen en hoeven beide partijen alleen de gegevens onder Arbeidsovereenkomst in te vullen en nog te ondertekenen.

**Door ondertekening door partijen bevestigen beide partijen dat deze overeenkomst een geldige arbeidsovereenkomst vormt.**

**Persoonlijke Gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Naam:** |  |
| * **Straatnaam + huisnummer:** |  |
| * **Postcode + woonplaats:** |  |
| * **Telefoonnummer:** |  |
| * **E-mailadres:** |  |
| * **Geboortedatum:** |  |
| * **BSN-nummer:** |  |
| * **Rekeningnummer (IBAN):** |  |
| * **Werkervaring:** |  |
| * **Al ingeplande vakantie? Zo ja, van wanneer tot wanneer?** |  |

**Arbeidsovereenkomst**

* **Functie:** ☐ **Logistiek medewerker** ☐ **Klantenservice medewerker**
* **Beschikbare periode:** Van: \_\_\_\_ tot: \_\_\_\_
* **Arbeidstijd:** Op oproepbasis, conform rooster in Dyflexis en behoefte van werkgever.
* **Salaris:** € \_\_\_\_ bruto per uur (incl. vakantiegeld en vakantiedagen). (invullen door PZ)
* **Ziektemelding:** Ziekmelding dient zo spoedig mogelijk telefonisch te gebeuren bij de leidinggevende.
* **Geheimhouding:** Werknemer erkent dat hem geheimhouding is opgelegd over bedrijfsinformatie.
* **Veiligheid:** Werknemer verklaart het veiligheidsreglement te hebben ontvangen en zal zich eraan houden.
* **Overige bepalingen:** Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

**Ondertekening (later bij evt. sollicitatiegesprek)**

**Plaats:** Krabbendijke  
**Datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Handtekening werkgever:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Handtekening werknemer:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_